

# REGLER OCH HYRESVILLKOR

## Föreningslokalen inom Brf Jakob i Järfälla

Hyresmannen ansvarar under förhyrningstillfället för allt möblemang, porslin, husgeråd och övriga inventarier som vid hyrestillfället finns i föreningens lokaler. Hyresmannen har också att beakta nedanstående föreskrifter, och se till att alla som vistas i lokalen följer på dessa sidor redovisade hyresregler.

1. Den avtalade hyrestiden skall alltid respekteras. Det innebär att **lokalen ej skall beträddas innan hyrestiden börjar**, samt att den lämnas när hyrestiden löper ut. Allt skall vara diskat, samt att personlig utrustning och hushållssopor skall vara avlägsnade **innan hyrestiden slutar**.  
Hyresmannen äger ej rätt att utföra detta efter det att hyrestiden löpt ut, vilket även innefattar påföljande dag, då ny hyresgäst kan ha tecknat lokalerna.
2. Hushållssopor, engångsartiklar och matförpackningar skall läggas i svarta sopsäckar (finns i pentryts förrum), och dessa skall placera i den gröna sandlådan utanför lokalens entré. Inga sopsäckar får lämnas kvar inom lokalerna.
3. I hyresbeloppet ingår grundstädning och återmöblering. Grundstädningen innefattar ej saker som ex.vis intrampade matrester på golv eller utspillda och intorkade drycker. Sådant skall hyresmannen själv avlägsna ( trasor finns vid hyllan med sopsäckar i pentryts förrum).  
Även pentryt skall vara rentorkat på avlastningsytor, diskbänk och spisdel. Kaffebryggare skall vara väl rengjorda om dessa nyttjats.
4. Allt nyttjat porslin och husgeråd skall vara avdiskat och återplacerat på sina respektive platser. Om något gått sönder skall detta ovillkorligen meddelas EFS eller styrelsens lokalansvarige person.
5. Inom Brf Jakob råder totalt rökförbud i allmänna utrymmen och lokaler. Detta innefattar även alla delar av denna lokal. Askkopp finns utanför entrén. Om rökare uppehåller sig utomhus, skall samtal kvällstid ske med låg ljudnivå.
6. Hyresmannen ansvarar för att sällskapet inte uppehåller sig på gårdsytorna, eller sitter i dess sittbänkar eller övriga installationer.
7. Kvällstid skall alltid ljudnivån beaktas av hänsyn till boende. Altandörrarna skall hållas stängda när exempelvis musik spelas, eller annan verksamhet pågår som kan uppfattas som störande för omkringboende.
8. Bilar får aldrig parkeras på gården (bevakas av p-bolag). Endast in-/utfart får ske i samband med transporter till lokalen relaterat till den egna hyrestiden.  
**Observera:** Den motordrivna körgrinden stängs av för passage mellan kl 22.00 - 06.00!  
Grindpassage med bil in eller ut är därmed ej möjlig mellan dessa tider.
9. Inga värmeljus, marschaller eller annan öppen låga får placeras på gårdsytorna eller ens direkt utanför lokalernas entréer.
10. Monterade dekorationer som exempelvis gurlanger, ballonger och liknande skall i samband med hyresmannens urplockning avlägsnas. Detta gäller även tejprester, snörstumpar och liknande. Kylskåpet skall även tömmas på mat.

**REGLER OCH HYRESVILLKOR**

Föreningslokalen inom Brf Jakob i Järfälla

11. Det åligger hyresmannen att tillse att inga elförbrukare lämnas påslagna. Gäller ex.vis spis, fläktkåpa, kaffebryggare och liknande utrustning. När lokalerna lämnas skall även en kontroll göras av att man släckt all belysning efter sig.
12. Inga typer av husdjur av något slag är tillåtna i lokalerna eller dess biutrymmen.
13. Om klagomål förekommer från omkringboende på störande ljud eller uppträdande, och trots anmodan från styrelserepresentant eller EFS personal inte rättelse vidtas, äger Brf Jakob eller EFS ansvarige rätt att avbrytas pågående hyrespas med omedelbar verkan.
14. I och med undertecknandet av dessa regler förbinder sig också hyresmannen att ersätta eventuellt uppkomna skador på utrustning eller inredning. Lokalen avsynas efter hyrespasset av styrelsens lokalansvarige, och om denne finner skador eller förlorad materiel kommer Brf Jakob att fakturera hyresmannen kostnaden för detta i efterskott.
15. Efter avslutat hyrespas lämnas nycklarna till lokalerna i den nyckelbox (inkast på sidan) som finns monterad till vänster innanför entrén. Se till att ytterdörren går i lås.
16. Hyresbeloppet skall för boende inom Brf Jakob inbetalas till av föreningen anvisat konto innan nycklar kan kvitteras till Föreningslokalen.

**Fakta i korthet:**

Porslin: Porslin finns för cirka 50 personer.  
 Data: Lokalerna har inte data-/bredbandsuttag.  
 Toaletter: 3 stycken i stora foajén.  
 A/V: Ingen audio-/videoutrustning finns installerad.  
 Overhead: Overhead-projektor kan lånas.  
 Säkerhet: Maximalt **130** personer får vara i lokalen samtidigt.

Hyrespas: Kl 08.00 - 12.00  
 Kl 13.00 - 17.00  
 Kl 08.00 - 17.00  
 Kl 18.00 - 24.00  
 Kl 08.00 - 24.00

Lokalen skall vara urplockad och lämnad innan hyrestidens slut!

Dessa hyresregler finns anslagna i lokalens perntry, samt skall undertecknas i samband med nyckelhämtningen hos EFS representant på anvisade tider och plats. Boende skall uppvisa kvitto på inbetald avgift i samband med undertecknandet. I och med detta anses hyresmannen vara införstådd med vad som gäller för Brf Jakob:s lokaler, och förbinder sig att till alla delar följa ovanstående bestämmelser.

Järfälla \_\_\_\_ / \_\_\_\_ - 201 \_\_\_\_

|              |         |
|--------------|---------|
| Nyckelnummer | Ev. kod |
|--------------|---------|

Härmed intygas att jag tagit del av, och är införstådd med mitt ansvar som hyresman av Brf Jakob:s samlingslokaler:

\_\_\_\_\_  
 Hyresperiod: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ -201 kl \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
 Hyresmannens underskrift

Legitimation: \_\_\_\_\_ (Personnr/org.nummer) EFS sign: \_\_\_\_\_

Ev. lghnr: \_\_\_\_\_ Adress: \_\_\_\_\_